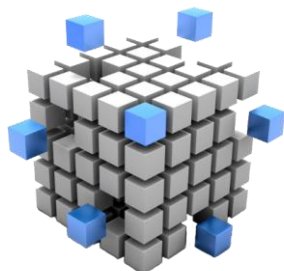


РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ



ЦЕЛЬ ТРЕНИНГА

Научиться использовать встроенные возможности функций, сводных таблиц, диаграмм и других инструментов Microsoft Office Excel для выполнения повседневных задач

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ

Тренинг поможет изучить:

- применение основных функций суммирования, поиска и обработки значений;
- использование сводных таблиц;
- применение условного форматирования для оформления таблиц и выделения ячеек по различным условиям
- создание диаграмм
- создание простых макросов для выполнения рутинных задач

Так же в ходе тренинга будут рассмотрены различные приемы работы с электронными таблицами, ограничения файлов в общем доступе и защита данных.

ПРЕИМУЩЕСТВА ТРЕНИНГА

- Разработка и создание в ходе проведения тренинга файлов Microsoft Excel, используемых участниками для решения своих рабочих задач;
- Учет специфики работы и корпоративной культуры Заказчика;
- Обеспечение консультационной поддержки участников тренинга после его проведения.

РЕЗУЛЬТАТ

Эффективное применение Microsoft Excel для решения различных задач, повышение качества и эффективности работы.

Продолжительность тренинга: 16 академических часов

ПРОГРАММА ТРЕНИНГА

Модуль 1. Введение

- Что такое электронная таблица Excel
- Основные принципы построения таблиц
- Типы данных, используемых таблицами Excel для хранения и манипуляции данными. Как Excel видит данные внутри ячеек.
- Форматы ячеек

Модуль 2. Применение основных функций Excel

- Что такое функция и её аргументы
- Различные типы ссылок
- Связывание листов и рабочих книг
- Применение различных типов встроенных функций
 - Математические функции
 - Статистические функции
 - Функции ссылок и подстановки
 - Логические функции
 - Текстовые функции (включая разбиение текста по столбцам и в 2013 версии - мгновенное заполнение)
 - Функции даты и времени
 - Финансовые функции

Модуль 3. Работа с большими табличными массивами

- Создание и ведение таблиц, требования к таблицам
- Удаление дубликатов
- Сортировка данных:
- Сортировка по одному критерию
- Многоуровневая сортировка
- Сортировка по форматированию
- Фильтрация данных:
- Автофильтр
- Расширенный фильтр – отбор данных на основании множества пересекающихся условий
- Подведение промежуточных итогов (автоитоги по сумме, количеству, среднему, мин и макс)
- Консолидация данных

Модуль 4. Анализ данных с помощью Сводных таблиц

- Создание сводной таблицы, основные параметры сводной таблицы
- Построение макета сводной таблицы, изменение порядка полей, добавление полей, изменение типа поля
- Фильтрация данных: фильтры, срезы, временная шкала
- Настройка полей сводной таблицы
- Группировка полей в сводных таблицах
- Вычисляемые поля в сводных таблицах
- Обновление сводных таблиц
- Сводные диаграммы

Модуль 5. Диаграммы

- Создание основных типов диаграмм и назначение элементов диаграмм
- Создание нескольких типов диаграмм в одной области
- Построение динамически обновляемой диаграммы
- Спарклайны – графики в ячейке

Модуль 6. Знакомство с макросами

- Запись макросов с помощью макрорекодера
- Параметры безопасности для работы с макросами
- Создание кнопок для запуска макросов
- Редактирование макросов в редакторе Visual Basic Editor