

## УВЕРЕННЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ EXCEL



### ЦЕЛЬ ТРЕНИНГА

Научиться использовать встроенные возможности функций, сводных таблиц, диаграмм в Microsoft Office Excel для выполнения повседневных задач, а так же автоматизировать выполнение однотипных действий средствами Visual Basic for Applications.

### КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ

После прохождения тренинга пользователи смогут:

- применять основные функций проверки и поиска значений;
- создавать и эффективно использовать сводные таблицы;
- применять условного форматирования для оформления таблиц и выделения ячеек по различным условиям;
- создавать графики в одной ячейке(спарклайны);
- создавать макросы(записывать производимые на листах действия) с последующим их редактированием и выполнением «нажатием одной кнопки».

Так же в ходе тренинга будут рассмотрены различные приемы работы с электронными таблицами, построение диаграмм и отбор данных по условиям.

### ПРЕИМУЩЕСТВА ТРЕНИНГА

- Разработка и создание в ходе проведения тренинга файлов Microsoft Excel, используемых участниками для решения своих рабочих задач;
- Учет специфики работы и корпоративной культуры Заказчика;
- Обеспечение консультационной поддержки участников тренинга после его проведения.

### РЕЗУЛЬТАТ

Эффективное применение Microsoft Excel и Visual Basic for Applications для решения различных задач, повышение качества и эффективности работы.

Продолжительность тренинга: 24 академических часа

## ПРОГРАММА ТРЕНИНГА

### Модуль 1. Введение

- Что такое электронная таблица Excel
- Основные принципы построения таблиц
- Типы данных, используемых таблицами Excel для хранения и манипуляции данными. Как Excel видит данные внутри ячеек.
- Что такое функция
- Абсолютная и относительная адресации ячеек внутри формул

### Модуль 2. Применение основных функций суммирования и поиска данных

- Логические функции, применяемые для сравнения данных;
- Функции поиска внутри строки, извлечение части строки
- Функции суммирования диапазонов, в том числе по критерию;
- Функции поиска ячеек по заданным критериям;
- Вложенные функции. Построение вложенных функций

### Модуль 3. Оформление таблиц, работа с таблицами

- Основные используемые форматы, создание собственных форматов
- Применение форматирования к таблицам, использование стилей
- Отбор значений по различным условиям и упорядочивание записей таблицы – фильтр и сортировка. Основные функции расширенного фильтра
- Группировка данных и автоматические ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ
- Условное форматирование, как средство для визуализации данных и выявления ошибок
- Основные приемы работы с Таблицами Данных

### Модуль 4. Работа с данными внутри ячеек

- Гиперссылка как инструмент не только для перехода по url, но и для быстрой навигации по файлу
- Проверка данных – мощное средство для контроля вводимых в ячейки данных. Слабые места проверки данных, нестандартные условия проверок и применение проверки данных для подсказок

### Модуль 5. Сводные таблицы

- Требования, предъявляемые к исходным таблицам для правильного построения сводных таблиц.
- Создание сводной таблицы, основные параметры сводной таблицы
- Построение макета сводной таблицы, изменение порядка полей, добавление полей, изменение типа поля
- Использование фильтров, группировки и сортировки внутри сводной таблицы
- Вычисляемые поля сводных таблиц
- Использование срезов сводной таблицы

### **Модуль 6. Диаграммы**

- Создание диаграмм, основные элементы диаграмм и параметры построения.
- Создание нескольких типов диаграмм в одной области
- Построение динамической диаграммы
- Спарклайны – графики в ячейке

### **Модуль 7. Введение в понятия макросов и Visual Basic for Applications**

- Что такое Visual Basic for Applications, макрос и макрорекордер – вводные понятия, необходимые для дальнейшего изучения материала.
- Плюсы и минусы использования макросов, когда они могут быть вам полезны, а когда лучше воспользоваться иными возможностями Excel.
- Форматы файлов, поддерживающие макросы.

### **Модуль 8. Запись макроса**

- В данном модуле рассмотрим способы записи макросов, а так же необходимые действия для записи и воспроизведения записанных макросов.
- Где хранятся макросы и как место хранения влияет на дальнейшее использование записанного макроса. Что такое надстройка и личная книга макросов – их особенности и различия.
- Особенности абсолютной и относительной адресации при записи.
- Особенности работы с формулами внутри кода: изменение записанных макрорекордером формул и вставка новых; влияние локализации версии Excel на отображение формул и как записать формулу так, чтобы она корректно работала в любой локализации.

### **Модуль 9. Оптимизация записанного кода**

- Самый интересный и самый «программерский» модуль из блока изучения макросов. Рассматриваются небольшие хитрости, команды и методы, позволяющие ускорить работу кода и применить код к нужным ячейкам.
- Основные команды, которые помогут ускорить работу кода. Особенности их применения.
- Ускорение кода за счет очистки от «мусора» - удаление из кода методов и команд, которые макрорекордер считает «очень нужными».
- Применяем записанный код не к конкретному диапазону, а ко всей таблице данных, независимо от количества строк и столбцов в таблице, а так же только к выделенному диапазону.
- Добавляем к коду пояснения – что делает та или иная строка или код в целом.

### **Модуль 10. Методы вызова кода**

- В этом модуле рассмотрим способы вызова записанного кода с листа или книги.
- Назначение горячих клавиш для вызова кода, в том числе после записи.
- Создание кнопки для вызова кода, типы кнопок, их преимущества и недостатки.

- Краткое введение в события листа и книги. Вызов макросов по наступлению события (изменение ячейки, открытие книги и т.п.).

**Модуль 11. Перенос и удаление кода**

- Перенос кодов в другой файл, на другой ПК.
- Методы удаления кода.